Sarah Lyndiani Hudioro, S.H., M.Kn.

NOTARIS & PPAT

KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
No. AHU-00030.AH.02.02.TAHUN 2024
TANGGAL 15 JANUARI 2024

KEPUTUSAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG /
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
No. 484/SK-HR.03.04.PPAT/VII/2024
TANGGAL 4 JULI 2024

= = = **SALINAN** = = =

AKTA : BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT MULTITREND INDO Tbk

TANGGAL : 11 JUNI 2026

NOMOR : 16

Jl. Iskandarsyah II No. 16, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, 12160
+62 878 8250 4919 | sarah@hudioro.com

BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT MULTITREND INDO Tbk

Nomor: 16

Pada hari ini, Kamis, tanggal 11-6-2026 (sebelas Juni dua ribu dua puluh enam), ----------
saya, **SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan,** Notaris di Kota Administrasi Jakarta -- Selatan, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang akan - disebut pada bagian akhir akta ini dan telah dikenal- oleh saya, Notaris, atas permintaan Direksi dari ---- Perseroan Terbatas **PT MULTITREND INDO Tbk,** ---------- **berkedudukan di Jakarta Pusat,** Gedung Menara Era ---- Lantai 14-02, Jalan Senen Raya nomor 135-137, yang -- perubahan **seluruh anggaran dasarnya dimuat dalam akta tertanggal 25-7-2023** (dua puluh lima Juli dua ribu -- dua puluh tiga) **nomor 120,** dibuat di hadapan JOSE --- DIMA SATRIA, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, -- Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, yang -- telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dari surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi ---- Manusia Republik Indonesia, tertanggal 25-7-2023 (dua puluh lima Juli dua ribu dua puluh tiga) nomor ------ AHU-0042742.AH.01.02.TAHUN 2023 dan telah diterima -- dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi ---- Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran --- Dasar PT MULTITREND INDO Tbk, tertanggal 25-7-2023 -- (dua puluh lima Juli dua ribu dua puluh tiga) nomor -

SARAH LYNDIANI HUDIORO, S.H., M.Kn. NOTARIS JAKARTA SELATAN

AHU-AH.01.03-0096382; ----------

perubahan-perubahan selanjutnya dimuat dalam: -------

- **akta tertanggal 13-11-2023** (tiga belas November dua ribu dua puluh tiga) **nomor 74**, dibuat di hadapan ----
JOSE DIMA SATRIA, Sarjana Hukum, Magister ----------
Kenotariatan, Notaris di Kota Administrasi Jakarta --
Selatan, yang telah diterima dan dicatat oleh -------
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----
Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT MULTITREND-INDO Tbk, tertanggal 22-11-2023 (dua puluh dua ------
November dua ribu dua puluh tiga) nomor ----------
AHU-AH.01.03-0145313; ----------

- **akta tertanggal 11-6-2024** (sebelas Juni dua ribu --
dua puluh empat) **nomor 20**, dibuat di hadapan HERLINA, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Master of Laws, Notaris di Jakarta Utara, yang telah mendapat -------
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia-Republik Indonesia sebagaimana ternyata dari surat --
Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia -------
Republik Indonesia, tertanggal 12-8-2024 (dua belas -
Agustus dua ribu dua puluh empat) nomor ----------
AHU-0049570.AH.01.02.TAHUN 2024 dan telah diterima --
dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi ----
Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data -------
Perseroan PT MULTITREND INDO Tbk, tertanggal --------
12-8-2024 (dua belas Agustus dua ribu dua puluh -----
empat) nomor AHU-AH.01.09-0238061; ----------

- **akta tertanggal 5-6-2025** (lima Juni dua ribu dua --

puluh lima) **nomor 7**, dibuat di hadapan saya, Notaris, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum -- Republik Indonesia sebagaimana ternyata dari surat -- Keputusan Menteri Hukum Republik Indonesia, --------- tertanggal 1-7-2025 (satu Juli dua ribu dua puluh --- lima) nomor AHU-0042610.AH.01.02.TAHUN 2025 dan telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum Republik-Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT MULTITREND-INDO Tbk, tertanggal 1-7-2025 (satu Juli dua ribu dua puluh lima) nomor AHU-AH.01.03-0170853; ----------

- **akta tertanggal 12-2-2026** (dua belas Februari dua - ribu dua puluh enam) **nomor 14**, dibuat di hadapan ---- SUNARNI, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang ---- telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum --- Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat - Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan --- PT MULTITREND INDO Tbk, tertanggal 4-3-2026 (empat -- Maret dua ribu dua puluh enam) nomor ---------- AHU-AH.01.09-0145432; ----------

- **akta tertanggal 18-5-2026** (delapan belas Mei dua -- ribu dua puluh enam) **nomor 9**, dibuat di hadapan ----- SUNARNI, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang ---- telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum --- Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dari surat - Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar --- PT MULTITREND INDO Tbk, tertanggal 26-5-2026 (dua --- puluh enam Mei dua ribu dua puluh enam) nomor ------- AHU-AH.01.03-0151187; ----------

(selanjutnya disebut **Perseroan**). ----------

berada di Gedung Menara Era Lantai 14-02, Jalan Senen Raya nomor 135-137, Kelurahan Senen, Kecamatan Senen, Jakarta Pusat 10410 dan melalui aplikasi eASY.KSEI -- untuk membuat Berita Acara Rapat dari semua yang ---- dibicarakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan - Perseroan yang diadakan pada hari, tanggal, dan ----- tempat serta pukul tersebut di bawah. ----------

Telah hadir dalam rapat ini dan karenanya hadir di -- hadapan saya, Notaris dan saksi-saksi, yaitu: -------

1. Tuan NIRAJ JAIN, lahir di Guwahati, Assam, pada - tanggal 8-4-1978 (delapan April seribu sembilan ratus tujuh puluh delapan), Warga Negara Republik India, -- partikelir, beralamat di Apartemen Mitra Oasis Tower-B Lantai 20 Unit 2004, Jalan Senen Raya 135-137, ---- Jakarta Pusat (pemegang Paspor Negara Republik India-nomor Z6369453 dan Izin Tinggal Terbatas nomor ------ C22C41JD002001-A); ----------

menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam - jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan; ---------

2. Tuan JITIN SINGH KAPOOR, lahir di Singapore, pada-tanggal 24-11-1984 (dua puluh empat November seribu - sembilan ratus delapan puluh empat), Warga Negara --- Indonesia, wiraswasta, beralamat di Apartement ------ Sudirman Residences Camelia 3A, Jalan Jenderal ------ Sudirman KA, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 002, --- Kelurahan Setia Budi, Kecamatan Setia Budi, Jakarta - Selatan (Nomor Induk Kependudukan 3171022411840005);-

menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam - jabatannya selaku Direktur Perseroan; ----------

3. Nyonya LINA PAULINA, lahir di Bandung, pada ------

tanggal 22-2-1975 (dua puluh dua Februari seribu ----
sembilan ratus tujuh puluh lima), Warga Negara ------
Indonesia, karyawan swasta, beralamat di Perum Rasa -
Sayang Blok A nomor 6, Rukun Tetangga 010, Rukun ----
Warga 008, Kelurahan Wijaya Kusuma, Kecamatan Grogol-
Petamburan, Jakarta Barat (Nomor Induk Kependudukan -
3204096202750002); ----------
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -
jabatannya selaku Direktur Perseroan; ----------

4. Tuan HASAN SAMEER ABDULLA AHMED ALSHUWAIKH, lahir-
di Manama, pada tanggal 4-6-1989 (empat Juni seribu -
sembilan ratus delapan puluh sembilan), Warga Negara-
Bahraini, partikelir, beralamat di 21 McCallum ------
Street, Unit 38-08, Singapura 069047 (pemegang Paspor
Negara Republik Bahrain nomor 3191097); ----------
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -
jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan; --------

5. Tuan ADRIAN COLIN MCKAY, lahir di Wellington, pada
tanggal 12-4-1955 (dua belas April seribu sembilan --
ratus lima puluh lima), Warga Negara Australia, -----
partikelir, beralamat di Apartment 2201 Tower 2, ----
Apartemen Bona Vista, Jalan Bona Vista Raya nomor 10,
Rukun Tetangga 10, Rukun Warga 6, Lebak Bulus, ------
Jakarta Selatan 12440 (pemegang Paspor Negara -------
Australia nomor PB2976153); ----------
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -
jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan; ---

6. Tuan OKE NURWAN, lahir di Bandung, pada tanggal --
21-6-1962 (dua puluh satu Juni seribu sembilan ratus-
enam puluh dua), Warga Negara Indonesia, pensiunan, -

beralamat di Jalan Suryalaya VII nomo 6, Rukun ------ Tetangga 008, Rukun Warga 004, Kelurahan Cijagra, --- Kecamatan Lengkong, Kota Bandung (Nomor Induk ------- Kependudukan 3273232106620001); ---------- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam - jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan; ---

7. Tuan MANOJ BHARWANI, lahir di Jakarta, pada ------ tanggal 1-2-1981 (satu Februari seribu sembilan ratus delapan puluh satu), Warga Negara Indonesia, -------- karyawan swasta, beralamat di Jalan Tulung Agung ---- Kaveling 16 nomor 16, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 004, Kelurahan Menteng, Kecamatan Menteng, Jakarta -- Pusat (Nomor Induk Kependudukan 3171060102810002); -- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam - jabatannya selaku Komisaris Perseroan; ----------

8. Tuan NIGEL THAM WEI YANG, lahir di Singapura, pada tanggal 22-6-1993 (dua puluh dua Juni seribu sembilan ratus sembilan puluh tiga), Warga Negara Singapura, - partikelir, beralamat di Apartment Blok 205A Punggol-Field #14-368, Singapura 821205 (pemegang Paspor ---- Negara Republik Singapura nomor K4758657H). --------- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam - jabatannya selaku Komisaris Perseroan; ----------

9. Tuan WISNU MAHADI, lahir di Jakarta, pada tanggal-7-5-1987 (tujuh Mei seribu sembilan ratus delapan --- puluh tujuh), Warga Negara Indonesia, karyawan ------ swasta, beralamat di Cipondoh Makmur Blok G II nomor-11, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 006, Kelurahan -- Cipondoh Makmur, Kecamatan Cipondoh, Kota Tangerang - (Nomor Induk Kependudukan 3671050705870004), untuk --

sementara berada di Jakarta; ----------
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak sebagai perwakilan Kantor Biro Administrasi Efek PT DATINDO - ENTRYCOM; ----------
10. BLOOMING YEARS PRIVATE LIMITED, suatu badan hukum yang didirikan berdasarkan hukum negara Republik ---- Singapura, berkedudukan di 10 Marina Boulevard #14-04 Marina Bay Financial Centre, Singapura; ----------
BLOOMING YEARS PRIVATE LIMITED selaku pemegang ------ **2.636.424.211** (dua miliar enam ratus tiga puluh enam-juta empat ratus dua puluh empat ribu dua ratus ----- sebelas) saham dalam Perseroan. ----------
11. MASYARAKAT, sebanyak **2.621.691** (dua juta enam --- ratus dua puluh satu ribu enam ratus sembilan puluh - satu) saham dalam Perseroan. ----------
Para Penghadap masing-masing diperkenalkan kepada --- saya, Notaris, yang satu oleh para penghadap yang --- lainnya. ----------
A. Bahwa untuk memenuhi ketentuan Pasal 12 ayat 5 --- Anggaran Dasar Perseroan juncto Pasal 13 Peraturan -- Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang-Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, sebelum melakukan pengumuman ---- tentang rapat ini, telah dilakukan pemberitahuan ---- mengenai rencana akan diselenggarakannya rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan surat tertanggal ------ 28-4-2026 (dua puluh delapan April dua ribu dua puluh enam) nomor 077/CORSEC/MTI/IV/2026; ----------
B. Bahwa untuk memenuhi ketentuan Pasal 12 ayat 6 --- Anggaran Dasar Perseroan juncto Pasal 14 Peraturan --

Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang-Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, sebelum diadakan panggilan untuk rapat ini, telah diadakan **pengumuman** melalui: -------

i. situs web PT BURSA EFEK INDONESIA pada tanggal --- 5-5-2026 (lima Mei dua ribu dua puluh enam); --------

ii. situs web PT MULTITREND INDO Tbk pada tanggal --- 5-5-2026 (lima Mei dua ribu dua puluh enam); --------

iii. situs web PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA -- pada tanggal 5-5-2026 (lima Mei dua ribu dua puluh -- enam); ----------

yang isinya berbunyi sebagai berikut: ----------

---------- **PENGUMUMAN** ----------

--------- **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN** ---------

---------- **PT MULTITREND INDO TBK** ----------

Dengan ini diberitahukan kepada para pemegang saham - PT Multitrend Indo Tbk. ("**Perseroan**") bahwa Perseroan bermaksud menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham-Tahunan ("**Rapat**") secara elektronik pada hari Kamis,- tanggal 11 Juni 2026. Adapun para pemegang saham ---- dapat mengakses pelaksanaan Rapat secara elektronik - melalui Electronik General Meeting System ----------

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") --------

(eASY.KSEI), sistem yang disediakan oleh KSEI sebagai penyedia rapat secara elektronik. ----------

Pemegang saham yang berhak hadir dalam Rapat dan/atau diwakili dalam Rapat adalah para pemegang saham -----

Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan/atau pemilik saham Perseroan yang tercatat pada sub-rekening efek KSEI pada penutupan -

perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia pada ------ tanggal 19 Mei 2026 sampai dengan pukul 16.00 Waktu - Indonesia Barat. ----------

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan -- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020- tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum ------ Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ---------- ("**POJK No. 15/2020**"), pemanggilan Rapat akan -------- diumumkan dalam: ----------

a. situs web Bursa Efek Indonesia yakni ---------- www.idx.co.id, ----------

b. eASY.KSEI melalui https://akses.ksei.co.id; serta-

c. situs web Perseroan https://multitrendindo.com/ -- pada hari Rabu, tanggal 20 Mei 2026. ----------

Usulan mata acara rapat dari pemegang saham Perseroan akan dimasukkan ke dalam mata acara Rapat jika ------ memenuhi persyaratan Pasal 12 ayat (19) Anggaran ---- Dasar Perseroan serta memperhatikan Pasal 16 dari --- POJK No. 15/2020, yaitu sebagai berikut: ----------

1. usulan mata acara rapat diajukan secara tertulis - kepada Direksi Perseroan oleh seorang atau lebih ---- pemegang saham yang bersama-sama mewakili paling ---- sedikit 1/20 (satu per dua puluh) atau lebih dari --- jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan dengan hak suara yang sah; ----------

2. usulan telah diterima oleh Direksi Perseroan ----- paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sebelum tanggal pemanggilan Rapat; dan ----------

3. usulan mata acara rapat harus: (a) dilakukan ----- dengan itikad baik; (b) mempertimbangkan kepentingan-

Perseroan; (c) merupakan mata acara yang membutuhkan-keputusan Rapat; (d) menyertakan alasan dan bahan --- usulan mata acara Rapat; dan (e) tidak bertentangan - dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan --- Anggaran Dasar Perseroan. ----------

Informasi selengkapnya terkait dengan mekanisme ----- pemberian kuasa dan pemberian suara secara ---------- elektronik, prosedur kehadiran, dan prosedur lainnya-terkait penyelenggaraan Rapat akan disampaikan oleh - Perseroan dalam Pemanggilan Rapat. ----------

---------- **Jakarta, 5 Mei 2026** ----------

---------- **Direksi Perseroan** ----------

C. Bahwa untuk memenuhi ketentuan Pasal 12 ayat 8 --- Anggaran Dasar Perseroan juncto Pasal 17 Peraturan -- Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang-Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, sebelum diadakan rapat ini telah-diadakan **pemanggilan** kepada para pemegang saham melalui:

i. situs web PT BURSA EFEK INDONESIA pada tanggal --- 19-5-2026 (sembilan belas Mei dua ribu dua puluh ---- enam); ----------

ii. situs web PT MULTITREND INDO Tbk pada tanggal --- 19-5-2026 (sembilan belas Mei dua ribu dua puluh ---- enam); ----------

iii. situs web PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA -- pada tanggal 19-5-2026 (sembilan belas Mei dua ribu - dua puluh enam); ----------

yang isinya berbunyi sebagai berikut: ----------

---------- **PEMANGGILAN** ----------

---------- **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN** --------

---------- **PT MULTITREND INDO TBK** ----------

Direksi PT Multitrend Indo Tbk. ("**Perseroan**") dengan-ini mengundang para pemegang saham Perseroan untuk --menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan -------- ("**Rapat**") yang akan diselenggarakan pada: ----------

Hari, Tanggal : Kamis, 11 Juni 2026 ----------

Waktu : 13.00 – selesai ----------

Metode Pelaksanaan : Daring/Online (eASY.KSEI) -----

Tempat Pelaksanaan Rapat Secara Elektronik : Gedung - Menara Era Jl. Senen Raya No. 135-137, Desa/Kelurahan Senen, Kec. Senen, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi-DKI Jakarta, Kode Pos: 10410 ----------

MATA ACARA RAPAT: ----------

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk - tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember --- 2025; ----------

2. Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian -------- Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025; ----------

3. Persetujuan pemberian pembebasan dan pelunasan --- tanggung jawab sepenuhnya (acquit et dé charge) ----- kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris ----- Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang ------- dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025; ----------

4. Persetujuan atas penunjukan akuntan Publik ------- Independen yang akan mengaudit Laporan Keuangan ----- Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang ------- berakhir pada 31 Desember 2026 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik serta ----

persyaratan lainnya; ----------

5. Penetapan besarnya remunerasi (gaji/honorarium, -- fasilitas dan tunjangan) bagi Direksi dan Dewan ----- Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2026 (dua ribu - dua puluh enam); ----------

6. Penyesuaian maksud dan tujuan Perseroan dengan --- Klasifikasi Baku Lapangan Usaha tahun 2025. ---------

PENJELASAN MATA ACARA RAPAT: ----------

1. Sehubungan Mata Acara Rapat 1-3 yang disebutkan di atas, merupakan mata acara rutin berdasarkan Pasal 66 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan --- Terbatas sebagaimana telah diubah dengan ---------- Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan ---- Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 -- Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang- ("**UUPT**") juncto Pasal 11 ayat (4) huruf a dan huruf b Anggaran Dasar Perseroan, Direksi menyampaikan ------ laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan ------ Komisaris, yang mencakup antara lain laporan keuangan tahunan dan laporan tugas pengawasan Dewan ---------- Komisaris, untuk mendapatkan persetujuan dan -------- pengesahan dari Rapat Umum Pemegang Saham. ----------

2. Sehubungan dengan Mata Acara pada angka 4 di atas, Perseroan hendak meminta persetujuan para Pemegang -- Saham Perseroan untuk memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji atau --- honorarium dan tunjangan serta fasilitas lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk - tahun buku 2026. ----------

3. Sehubungan dengan Mata Acara pada angka 5 di atas,

berdasarkan Pasal 59 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan ---- Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan-Terbuka **("POJK No. 15/2020")** juncto Pasal 11 ayat (4) huruf d Anggaran Dasar Perseroan, penunjukan dan ---- pemberhentian akuntan publik dan/atau kantor akuntan-publik yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan wajib diputuskan dalam ---- Rapat Umum Pemegang Saham dengan mempertimbangkan --- usulan Dewan Komisaris Perseroan. ----------

4. Sehubungan dengan Mata Acara pada angka 6 di atas, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar ------- Perseroan, Perseroan bermaksud untuk meminta -------- persetujuan atas perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar --- Perseroan terkait dengan Penyesuaian maksud dan ----- tujuan Perseroan dengan Klasifikasi Baku Lapangan --- Usaha (KBLI) tahun 2025; ----------

CATATAN: ----------

- Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi ---- kepada seluruh Pemegang Saham Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan ---------- POJK No. 15/2020. ----------

- Pemegang Saham yang berhak hadir atau diwakili ---- dalam Rapat adalah para Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham dan/atau pemilik saham Perseroan yang tercatat pada ---------- sub-rekening efek PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada penutupan perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Mei 2026 sampai dengan ---- pukul 16.00 WIB. ----------

- Memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ----
No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum --
Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik -
dan Peraturan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ---
XI-B Tahun 2022 tentang Tata Cara Pelaksanaan Rapat -
Umum Pemegang Saham secara Elektronik yang disertai -
dengan Pemberian Suara melalui Electronic General ---
Meeting System KSEI (eASY.KSEI), Pemegang Saham yang-
berhak menghadiri Rapat dapat menggunakan eASY.KSEI -
untuk memberikan kuasa dan/atau menggunakan hak -----
suaranya sesuai dengan mekanisme yang ditentukan oleh
penyedia eASY.KSEI dengan tetap memperhatikan -------
ketentuan peraturan perundang-undangan. ------------
- Bahan Rapat untuk setiap mata acara Rapat, surat --
kuasa, serta tata tertib Rapat dapat diakses melalui-
situs web Perseroan, yaitu --------------------------
https://multitrendindo.com/ sejak tanggal pemanggilan
ini sampai dengan tanggal Rapat. --------------------
Sedangkan untuk surat kuasa elektronik (e-proxy) ----
dapat diakses melalui eASY.KSEI paling lambat 1 -----
(satu) hari kerja sebelum penyelenggaraan Rapat. ----
Lebih lanjut, surat kuasa diluar fasilitas eASY.KSEI-
yang terdapat dalam situs web Perseroan wajib -------
diterima oleh Direksi Perseroan selambat-lambatnya --
pukul 16.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum ----
tanggal Rapat ke alamat Perseroan di Gedung Menara --
Era Lt. 14-02 Jl. Senen Raya No. 135-137, -----------
Desa/Kelurahan Senen, Kec. Senen, Kota Adm. Jakarta -
Pusat, Provinsi DKI Jakarta, Kode Pos: 10410 dan/atau
dikirim ke alamat email Perseroan -------------------

corporate.secretary@kanmogroup.com. ----------
Apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan ------
informasi terkait tata tertib Rapat sehubungan dengan
adanya kondisi yang belum disampaikan melalui -------
Pemanggilan ini, selanjutnya akan diumumkan dalam ---
situs web Perseroan. ----------
-------- Jakarta, 19 Mei 2026 / May 19, 2026 --------
---------- **PT Multitrend Indo Tbk.** ----------
---------- **Direksi / Board Of Directors** ----------
Pembawa Acara: ----------
Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh, Selamat-
siang, Salam sejahtera, Syalom, Oom Swastiastu, Namo-
Buddhaya, Salam Kebajikan. ----------
Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham --------
PT MULTITREND INDO Tbk, Para Undangan Serta Hadirin -
Yang Kami Hormati, selamat datang dan terima kasih --
atas kehadirannya pada Rapat Umum Pemegang Saham ----
Tahunan, selanjutnya kami singkat menjadi "Rapat", --
yang diadakan pada hari ini, Kamis, 11-6-2026 -------
(sebelas Juni dua ribu dua puluh enam). ----------
Sebelum melanjutkan acara Rapat, kami mohon kesediaan
Bapak dan Ibu peserta Rapat untuk bersama-sama ------
berdiri dan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia ---
Raya, yang akan dipandu melalui tampilan video di ---
depan. Kami persilakan. ----------
Bapak dan Ibu Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham, -
Manajemen PT MULTITREND INDO Tbk (yang selanjutnya --
kami singkat menjadi "**Perseroan**") serta hadirin yang-
kami hormati, penyelenggaraan Rapat ini akan mengacu-
kepada Tata Tertib yang telah tersedia secara lengkap

di situs web Perseroan: www.multitrendindo.com. Bagi-seluruh Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham wajib menaati Tata Tertib Rapat yang pokok-pokoknya sebagai berikut: ----------

Sebagaimana dapat dilihat dilayar, setiap Pemegang -- Saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik ---- dapat mengajukan pertanyaan atau pendapat hanya ----- melalui fitur chat box eASY.KSEI. Untuk sesi tanya -- jawab akan disediakan waktu maksimum 10 (sepuluh) --- menit untuk setiap mata acara Rapat. Setelah sesi --- tanya jawab selanjutnya akan dilakukan dengan ------- pemungutan suara secara elektronik (e-Voting) melalui aplikasi eASY.KSEI. Pemungutan suara akan dilakukan - oleh Perseroan dalam waktu maksimum 1 (satu) menit -- untuk setiap mata acara Rapat. Kami mengharapkan Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang hadir -- dapat mematuhi dan mengikuti Rapat ini sesuai dengan-ketentuan dalam Tata Tertib Rapat. ----------

Demikian pokok-pokok Tata Tertib Rapat. Sekarang ---- perkenankan kami untuk memperkenalkan terlebih dahulu jajaran Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang -- hadir pada siang hari ini yaitu: ----------

Dewan Komisaris : ----------

- Mister HASAN ALSHUWAIKH selaku Komisaris Utama yang hadir secara virtual; ----------
- Mister NIGEL THAM WEI selaku Komisaris yang hadir - secara virtual; ----------
- Bapak MANOJ BHARWANI selaku Komisaris yang hadir -- secara virtual; ----------
- Bapak OKE NURWAN selaku Komisaris Independen yang -

hadir pada lokasi Rapat; ----------
- Mister ADRIAN COLIN MCKAY selaku Komisaris --------
Independen yang hadir secara virtual; ----------
Dewan Direksi: ----------
- Bapak NIRAJ JAIN selaku Direktur Utama yang hadir-
pada lokasi Rapat;----------
- Bapak JITIN SINGH KAPOOR selaku Direktur yang hadir
pada lokasi Rapat; ----------
- Ibu LINA PAULINA selaku Direktur yang hadir pada --
lokasi Rapat. ----------
Dalam Rapat ini hadir juga Ibu Notaris Ibu SARAH ----
LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister ----------
Kenotariatan dan Bapak WISNU MAHADI dari PT DATINDO -
ENTRYCOM selaku Biro Administrasi Efek Perseroan ----
yang akan membantu penyelenggaraan Rapat ini. -------
Sesuai dengan ketentuan Pasal 13 Ayat 1 Anggaran ---
Dasar Perseroan, Rapat akan dipimpin oleh Bapak OKE -
NURWAN selaku Komisaris Independen, berdasarkan -----
Keputusan Edaran Dewan Komisaris sebagai Pengganti --
Rapat Dewan Komisaris tertanggal 4-6-2026 (empat Juni
dua ribu dua puluh enam). ----------
Kepada Bapak OKE NURWAN, kami persilakan untuk ------
memimpin Rapatnya. ----------
- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------
Bapak dan Ibu Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham
Perseroan serta Para Undangan yang kami hormati, ----
Pertama-tama marilah kita panjatkan puji syukur dan -
terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa yang karena -
Rahmat-Nya kita dapat berkumpul dalam keadaan sehat -
menghadiri Rapat yang diadakan pada hari ini, Kamis,-

11-6-2026 (sebelas Juni dua ribu dua puluh enam) yang diselenggarakan secara elektronik melalui eASY.KSEI.- Saya, OKE NURWAN sebagai Komisaris Independen ------- Perseroan telah ditunjuk oleh Dewan Komisaris ------- Perseroan sebagai Pimpinan Rapat dengan ini kami ---- membuka Rapat pada pukul 13.13’ (tiga belas lewat --- tiga belas menit) Waktu Indonesia Bagian Barat. ----- --------- **(Palu diketukkan 3x (tiga) kali)** ---------- Bapak dan Ibu Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang ----- Saham, saya laporkan bahwa Direksi Perseroan telah -- memenuhi persyaratan penyelenggaraan Rapat sesuai --- dengan Anggaran Dasar dan/atau ketentuan yang ------- berlaku, yaitu: ----------

- Pemberitahuan Rapat dan Mata Acara Rapat kepada OJK (Otoritas Jasa Keuangan) pada tanggal 28-4-2026 (dua-puluh delapan April dua ribu dua puluh enam) sesuai - surat Perseroan nomor: 077/CORSEC/MTI/IV/2026. ------
- Pengumuman dan Pemanggilan Rapat telah dilakukan -- masing-masing pada tanggal 5-5-2026 (lima Mei dua --- ribu dua puluh enam) dan tanggal 19-5-2026 (sembilan-belas Mei dua ribu dua puluh enam) di situs web ----- Perseroan, situs web eASY.KSEI, dan situs web Bursa - Efek Indonesia. ----------

Bapak dan Ibu, sebagai pemenuhan ketentuan Anggaran - Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkait, - berikut ini kami sampaikan penjelasan mengenai Mata - Acara Rapat, Mekanisme Pengambilan Keputusan terkait-Mata Acara Rapat dan Tata Cara Penggunaan Hak ------- Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan atau ----- pendapat. ----------

Berdasarkan informasi yang telah disampaikan dalam -- Pemanggilan Rapat, mata acara Rapat hari ini adalah - sebagai berikut: ----------

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk - tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 ---- (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima); -
2. Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian -------- Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua --- puluh lima); ----------
3. Persetujuan pemberian pembebasan dan pelunasan --- tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) ----- kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris ----- Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang ------- dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua --- puluh lima); ----------
4. Persetujuan atas penunjukan akuntan Publik ------- Independen yang akan mengaudit Laporan Keuangan ----- Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang ------- berakhir pada 31-12-2026 (tiga puluh satu Desember -- dua ribu dua puluh enam) dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan, Akuntan Publik serta - persyaratan lainnya; ----------
5. Persetujuan atas penetapan besarnya remunerasi --- (gaji/honorarium, fasilitas dan tunjangan) bagi ----- Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun --- buku 2026 (dua ribu dua puluh enam); dan ----------
6. Penyesuaian maksud dan tujuan Perseroan dengan --- Klasifikasi Baku Lapangan Usaha tahun 2025 (dua ribu-

dua puluh lima). ----------
Selanjutnya, Keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan memperhatikan Pasal 25 POJK ---- (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan) Nomor 15 Tahun --- 2020 (dua ribu dua puluh). Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan --- suara dengan mekanisme sebagai berikut: ----------
1. Pemungutan suara untuk mengambil keputusan Mata -- Acara Kesatu sampai dengan Mata Acara Kelima harus -- memenuhi ketentuan Pasal 13 ayat (1d) Anggaran Dasar- Perseroan yaitu sah jika disetujui oleh 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak ---- suara yang hadir dalam RUPS (Rapat Umum Pemegang ---- Saham). ----------
2. Pemungutan suara untuk mengambil keputusan Mata -- Acara Keenam harus memenuhi ketentuan Pasal 15 ayat - (1) Anggaran Dasar Perseroan yaitu sah jika disetujui oleh 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh -- saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS (Rapat - Umum Pemegang Saham). ----------
Selanjutnya sebelum memasuki pembahasan agenda Rapat, perlu saya sampaikan kembali bahwa seluruh tata cara- pengajuan pertanyaan dan pengambilan keputusan akan - dilakukan sesuai dengan tata tertib yang telah ------ disampaikan di awal. ----------
Bapak dan Ibu, sebelum memasuki pembahasan mata acara Rapat, marilah kita dengarkan Laporan Notaris ------- mengenai kuorum kehadiran untuk Rapat ini. Kepada --- Notaris kami persilakan. ----------
- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum,

Magister Kenotariatan): ----------
Selamat Siang semua, sesuai dengan daftar hadir yang-
disampaikan PT DATINDO ENTRYCOM selaku Biro ---------
Administrasi Efek Perseroan, Pemegang Saham dan/atau-
Kuasa Pemegang Saham yang hadir dalam Rapat ini -----
mewakili sejumlah 2.639.045.902 (dua miliar enam ----
ratus tiga puluh sembilan juta empat puluh lima ribu-
sembilan ratus dua) saham atau mewakili 92,442% -----
(sembilan puluh dua koma empat empat dua persen) dari
seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan. -----
Dengan demikian sesuai dengan Pasal 13 Ayat 1 butir -
(a) dan Pasal 15 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, ---
Rapat ini telah memenuhi kuorum kehadiran dan ------
karenanya berhak mengambil keputusan yang ----------
mengikat. ----------
Demikian laporan kami Bapak Pimpinan Rapat, terima --
kasih. ----------
- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------
Terima kasih Ibu Notaris. ----------
Para Pemegang Saham dan hadirin yang saya hormati, --
dikarenakan yang sehari-hari melakukan ----------
kegiatan pengurusan Perseroan adalah Dewan Direksi --
Perseroan, maka uraian Agenda Rapat pada hari ini ---
selanjutnya akan disampaikan oleh Direksi Perseroan.-
Untuk itu, kepada Ibu LINA PAULINA, selaku Direktur -
Perseroan, kami persilakan untuk menyampaikan -------
serta meminta persetujuan kepada Pemegang Saham -----
mengenai Agenda Rapat. ----------
- Direktur Perseroan (Ibu LINA PAULINA): ----------
Terima kasih Pimpinan Rapat. ----------

Selamat pagi Bapak, Ibu Para Pemegang Saham, Kuasa – Pemegang Saham dan hadirin yang saya hormati, ------- mengingat materi dalam Agenda Rapat yang Pertama, --- Kedua dan Ketiga saling berkaitan erat, maka -------- pembahasan dan pemungutan suara serta pengambilan --- keputusan dari Ketiga Agenda Rapat tersebut akan ---- disatukan. ----------

Adapun Agenda Rapat yang Pertama, Kedua dan Ketiga -- sebagaimana telah diberitahukan sebelumnya adalah --- sebagai berikut: ----------

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk - tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 ---- (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima); -
2. Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian -------- Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua --- puluh lima); ----------
3. Persetujuan pemberian pembebasan dan pelunasan --- tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) ----- kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris ----- Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang ------- dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua --- puluh lima). ----------

Untuk penyampaian Agenda Rapat tersebut akan dibuka - dengan Laporan Tahunan mengenai jalannya Pengawasan - Dewan Komisaris yang disampaikan oleh Bapak OKE ----- NURWAN selaku Komisaris Independen Perseroan. -------

Kepada Bapak OKE NURWAN kami persilakan. ----------

- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------

Terima kasih Ibu PAULINA. ----------
Yang Terhormat Para Pemegang Saham serta seluruh ----
pemangku kepentingan. ----------
Dengan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, saya -
mewakili Dewan Komisaris PT MULTITREND INDO Tbk -----
("Perseroan") menyampaikan laporan mengenai ---------
pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan -----
terhadap kinerja Direksi selama tahun buku 2025 (dua-
ribu dua puluh lima). ----------
Atas nama Dewan Komisaris PT MULTITREND INDO Tbk, ---
kami menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan ------
seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi dan kerja --
keras yang telah ditunjukkan sepanjang tahun buku ---
2025 (dua ribu dua puluh lima). Di tengah kondisi ---
pasar yang semakin dinamis dan kompleks, Perseroan --
mampu mempertahankan keberlangsungan operasional, ---
menjaga stabilitas bisnis, serta terus memperkuat ---
posisinya sebagai salah satu pelaku utama di segmen -
ibu, bayi, dan anak di Indonesia. Dewan Komisaris ---
memandang bahwa berbagai tantangan yang dihadapi ----
sepanjang tahun telah dikelola dengan baik melalui --
pendekatan yang adaptif, disiplin, dan berorientasi -
pada keberlanjutan. ----------
Sepanjang tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), Dewan
Komisaris secara aktif menjalankan fungsi pengawasan-
dan pemberian nasihat kepada Direksi. Keterlibatan --
tersebut dimulai sejak tahap penyusunan strategi dan-
Rencana Bisnis Tahunan Perseroan, dengan memastikan -
bahwa setiap kebijakan dan inisiatif strategis tetap-
selaras dengan visi, misi, dan tujuan jangka panjang-

Perseroan. Dewan Komisaris juga secara berkala ------ melakukan evaluasi terhadap implementasi dan -------- strategi, perkembangan kinerja operasional, --------- pengelolaan risiko, serta efektivitas pengambilan --- keputusan manajemen. ------------------------------

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah --------- menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik - dalam mengelola Perseroan. Berbagai langkah --------- transformasi, penguatan jaringan distribusi, -------- diversifikasi portofolio produk, pengembangan kanal - omnichannel, serta peningkatan efisiensi operasional- telah memberikan dampak positif terhadap kualitas --- fundamental usaha Perseroan. Strategi ekspansi yang - dijalankan secara selektif dan terukur telah -------- memperkuat daya saing Perseroan sekaligus menciptakan fondasi yang lebih kokoh untuk pertumbuhan jangka --- panjang. --

Selain melakukan pengawasan terhadap kinerja bisnis,- Dewan Komisaris juga memberikan perhatian yang tinggi terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik,- efektivitas sistem pengendalian internal, kepatuhan - terhadap peraturan perundang-undangan, serta -------- penguatan manajemen risiko. Dewan Komisaris meyakini- bahwa penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik merupakan elemen penting dalam menjaga kepercayaan -- para pemegang saham, investor, pelanggan, serta ----- seluruh pemangku kepentingan. ----------------------

Memasuki tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam), Dewan- Komisaris memandang bahwa Perseroan memiliki peluang- yang baik untuk melanjutkan momentum pertumbuhan yang

telah dibangun. Dengan fondasi bisnis yang semakin --
kuat, strategi yang jelas, serta dukungan seluruh ---
pemangku kepentingan, Dewan Komisaris optimis -------
Perseroan akan mampu terus meningkatkan kinerja, ----
memperluas skala usaha secara berkelanjutan, dan ----
menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemegang -
saham. ----------
Selanjutnya saya persilakan Ibu LINA PAULINA selaku -
Direktur untuk menyampaikan Laporan Direksi atas ----
kegiatan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk ----
tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima). ----------
Kepada Ibu LINA PAULINA saya persilakan. ----------
- Direktur Perseroan (Ibu LINA PAULINA): ----------
Terima kasih Bapak OKE NURWAN. ----------
Yang Terhormat Para Pemegang Saham, ----------
Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) merupakan tahun-
yang penuh tantangan sekaligus menjadi momentum -----
penting bagi PT MULTITREND INDO Tbk untuk memperkuat-
fondasi bisnis dan memperluas platform ----------
pertumbuhannya. Di tengah dinamika industri ritel ---
yang terus berkembang, Perseroan tetap berfokus pada-
peningkatan kualitas operasional, penguatan ---------
kapabilitas omnichannel, serta pengembangan ---------
portofolio bisnis yang relevan dengan kebutuhan -----
konsumen Indonesia. Strategi tersebut dijalankan ----
dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian, ---
disiplin operasional, dan tata kelola perusahaan yang
baik. ----------
Sepanjang tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), -----
Perseroan terus memperkuat posisi kepemimpinannya di-

kategori ibu, bayi, dan anak melalui pengembangan --- jaringan ritel, optimalisasi kanal digital, serta --- penguatan hubungan dengan pelanggan. Perseroan juga - terus meningkatkan kontribusi merek-merek milik ----- sendiri (own brands), yang semakin diterima oleh ---- pasar dan menjadi salah satu pilar penting dalam ---- menciptakan nilai tambah serta meningkatkan daya ---- saing Perseroan di tengah persaingan industri yang -- semakin ketat. ----------

Selain memperkuat bisnis inti, Perseroan juga ------- melanjutkan langkah strategis untuk memperluas ------ portofolio usaha ke kategori sports dan lifestyle. -- Pengembangan bisnis ini merupakan bagian dari upaya - diversifikasi yang bertujuan memperluas basis ------- pelanggan, menciptakan sumber pertumbuhan baru, serta memperkuat posisi Perseroan sebagai platform ritel -- dan distribusi yang memiliki cakupan pasar yang lebih luas. Direksi meyakini bahwa kombinasi antara bisnis- inti yang kuat dan pengembangan kategori baru akan -- menjadi fondasi penting bagi pertumbuhan jangka ----- panjang Perseroan. ----------

Dalam menjalankan strategi tersebut, Direksi secara - konsisten melakukan pemantauan terhadap berbagai ---- indikator kinerja utama, termasuk pertumbuhan ------- penjualan, produktivitas gerai, efektivitas program - efisiensi biaya, pengelolaan persediaan, serta ------ perkembangan tren pasar dan perilaku konsumen. ------

Direksi juga terus memperkuat kolaborasi dengan Dewan Komisaris serta seluruh jajaran manajemen guna ------ memastikan setiap strategi dapat dieksekusi secara --

efektif dan memberikan hasil yang berkelanjutan bagi-Perseroan. ----------
Memasuki tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam), ------ Direksi optimis Perseroan memiliki peluang yang baik-untuk melanjutkan momentum pertumbuhan yang telah --- dibangun. Dengan fondasi bisnis yang semakin kuat, -- portofolio merek yang terus berkembang, ekspansi pada kategori sports dan lifestyle, serta dukungan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan berkomitmen untuk --- terus menciptakan nilai jangka panjang yang --------- berkelanjutan bagi para pemegang saham, pelanggan, -- karyawan, dan mitra usaha. Untuk sneak peak lebih --- lengkap, kami harap Para Pemegang Saham juga -------- menghadiri secara online public expose kami jam 3 -- (tiga) nanti. ----------
Demikian laporan Direksi untuk tahun buku 2025 (dua - ribu dua puluh lima), dan selanjutnya saya serahkan - kembali kepada Bapak OKE NURWAN. ----------
- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------
Terima kasih Ibu LINA. ----------
Bapak dan Ibu Para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang --- Saham dan hadirin yang terhormat, Laporan Konsolidasi yang terdiri dari Neraca dan Laporan Laba Rugi ------ Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua --- puluh lima), telah dimuat dalam Laporan Tahunan ----- (Annual Report) Perseroan yang telah tersedia bagi -- Para Pemegang Saham. ----------
Sehubungan dengan uraian tersebut diatas, maka kami - mengusulkan bahwa Rapat untuk mengambil keputusan ---

Agenda Rapat yang Pertama, Kedua dan Ketiga sebagai -
berikut: ----------
1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun -
buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 (tiga ----
puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima); -------
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian -------
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal
31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---
puluh lima); ----------
3. Menyetujui pemberian pembebasan dan pelunasan ----
tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi
dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan ---
pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang -----
berakhir pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu ---
Desember dua ribu dua puluh lima). ----------
Kita lanjutkan dengan mata acara Rapat Keempat, -----
yaitu: ----------
Persetujuan atas penunjukan akuntan publik independen
yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian --
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada -------
31-12-2026 (tiga puluh satu desember dua ribu dua ---
puluh enam) dan pemberian wewenang untuk menetapkan -
honorarium akuntan publik serta persyaratan lainnya.-
Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengusulkan ----
kepada Rapat untuk: ----------
1. Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan ------
Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik untuk -------
melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk ----
Tahun Buku 2026 (dua ribu dua puluh enam), dengan ---
batasan Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah: --

- Telah memperoleh izin untuk memberikan jasa Audit - sebagaimana diatur dalam ketentuan perundang-undangan mengenai Akuntan Publik; ----------
- Telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan sebagai – Akuntan Publik; dan ----------
- Rekomendasi dari Komite Audit Perseroan. ----------

2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut serta - persyaratan lain penunjukannya dan menunjuk Akuntan - Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik yang telah-ditunjuk tersebut karena sebab apapun tidak dapat --- menyelesaikan tugas Audit Laporan Keuangan Perseroan-untuk Tahun Buku 2026 (dua ribu dua puluh enam) ----- dengan ketentuan bahwa dalam melakukan penunjukkan -- Akuntan Publik, Dewan Komisaris wajib memperhatikan - rekomendasi dari Komite Audit Perseroan. ----------

kita lanjutkan dengan mata acara Rapat Kelima, yaitu: Penetapan besarnya remunerasi (gaji/honorarium, ----- fasilitas dan tunjangan) bagi Direksi dan Dewan ----- Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2026 (dua ribu - dua puluh enam). ----------

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengusulkan ---- kepada Rapat untuk: ----------

- Menyetujui pelimpahan wewenang penetapan besarnya - remunerasi (gaji/honorarium, fasilitas dan tunjangan) bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk ---- Tahun Buku 2026 (dua ribu dua puluh enam) kepada ---- Dewan Komisaris Perseroan. ----------

kita lanjutkan dengan mata acara Rapat Keenam, yaitu: Penyesuaian Maksud dan Tujuan Perseroan dengan ------

Klasifikasi Baku Lapangan Usaha (KBLI) 2025 (dua ribu dua puluh lima). ----------
Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengusulkan ---- kepada Rapat untuk: ----------
1. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar ------ Perseroan, sehubungan dengan Penyesuaian Maksud dan - Tujuan Perseroan dengan Klasifikasi Baku Lapangan --- Usaha (KBLI) 2025 (dua ribu dua puluhn lima), untuk - memenuhi ketentuan Peraturan Badan Pusat Statistik -- Nomor 7 Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) tentang- Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yang ------ diundangkan pada tanggal 17-12-2025 (tujuh belas ---- Desember dua ribu dua puluh lima) serta mewajibkan -- pengguna KBLI (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha ------ Indonesia) untuk menyesuaikan dengan ketentuan ------ Peraturan Badan ini paling lambat 6 (enam) bulan ---- sejak tanggal diundangkannya peraturan tersebut. ----
Untuk lebih detailnya, perubahan KBLI (Klasifikasi -- Baku Lapangan Usaha Indonesia) dapat dilihat pada --- tabel yang ditampilkan di layar. ----------
2. Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi -------- Perseroan, untuk menyatakan keputusan-keputusan ini - ke dalam akta notaris dan selanjutnya, kuasa atau --- seseorang yang diberi wewenang oleh kuasa tersebut -- berhak untuk menghadap Notaris untuk menyatakan dan - menandatangani keputusan-keputusan tersebut dalam --- akta notaris, dan melaksanakan segala tindakan yang - diperlukan untuk memohon persetujuan atas perubahan - anggaran dasar dan memberitahukan perubahan anggaran- dasar ini kepada instansi yang berwenang, membuat ---

perubahan dan/atau tambahan dalam bentuk apa pun agar persetujuan tersebut diperoleh dan pemberitahuan ---- tersebut diterima, mengajukan menandatangani semua -- permohonan dan dokumentasi lainnya. ----------
Kini kami membuka kesempatan kepada Para Pemegang --- Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham untuk mengajukan- pertanyaan dengan menggunakan fitur chat pada kolom - "electronic opinions" yang tersedia dalam layar ----- meeting hall di aplikasi eASY.KSEI dengan melengkapi- nama saudara, jumlah saham yang dimiliki atau ------- diwakili dan pertanyaan atau pendapat yang saudara -- ingin ajukan, kami persilakan. ----------
Untuk kali ini akan saya buka untuk mata acara Rapat- Pertama. Kami persilakan. ----------
- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan): ----------
Dari hadirin tidak ada pertanyaan, Pak. ----------
- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------
Karena tidak ada pertanyaan, berarti sudah bisa kita- lanjutkan ke mata acara Rapat Kedua. Kepada hadirin - untuk menyampaikan pernyataan dan pendapatnya kami -- persilakan dalam waktu 1 (satu) menit. ----------
- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan): ----------
Dari hadirin tidak ada yang mengajukan pertanyaan, -- Pak. ----------
- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------
Oke, terima kasih Ibu Notaris. ----------
Karena tidak ada pertanyaan, maka kita dapat -------- melanjutkan ke mata acara Rapat Ketiga dan untuk itu-

kepada hadirin diberikan kembali kesempatan 1 (satu)-menit ini untuk menyampaikan pertanyaan, kami ------- persilakan kepada hadirin untuk menyampaikan -------- pertanyaan. ----------

- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan): ----------

Tidak ada yang mengajukan pertanyaan, Pak. ----------

- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------

Oke, untuk mata acara Rapat Ketiga tidak ada -------- pertanyaan, info dari Ibu Notaris, terima kasih. ---- Karena tidak ada pertanyaan, untuk selanjutnya ------ kembali kepada para hadirin kita lanjutkan untuk ---- menyampaikan pertanyaan untuk mata acara Rapat yang - Keempat, waktu 1 (satu) menit kami persilakan. ------

- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan): ----------

Tidak ada pertanyaan juga untuk Agenda Keempat. -----

- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------

Untuk Agenda Keempat tidak ada pertanyaan, untuk itu-kita bisa melanjutkan ke mata acara yang Kelima untuk menyampaikan pertanyaan waktu 1 (satu) menit kami --- persilakan kepada hadirin untuk menyampaikan melalui-format yang tersedia. ----------

- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan): ----------

Tidak ada pertanyaan juga, Pak untuk Agenda Kelima. -

- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------

Terima kasih Ibu Notaris, Bu SARAH. Karena tidak ada-pertanyaan untuk mata acara Kelima kita bisa -------- dilanjutkan ke mata acara selanjutnya yaitu mata ----

acara Rapat Keenam dalam sesi untuk menyampaikan ----
pertanyaan, waktu 1 (satu) menit kami persilakan. ---
- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan): ----------
Tidak ada pertanyaan untuk Agenda Keenam, Pak. ------
- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------
Terima kasih Ibu Notaris. Karena tidak ada pertanyaan artinya paham semua. Artinya setelah sampai mata ---- acara Keenam, selesai untuk sesi tanya jawab dan/atau pemberian tanggapan, terhadap seluruh mata acara ---- Rapat. Maka Rapat bisa segera memasuki sesi --------- pengambilan keputusan secara berurutan. Kita akan --- masuki sesi pengambilan keputusan, akan diawali ----- dengan mata acara Rapat Pertama. Apakah usulan yang - telah diajukan dapat disetujui oleh Rapat secara ---- musyawarah untuk mufakat? Pemegang Saham atau ------- penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk --------- menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan- suara melalui layar e-Meeting Hall di aplikasi ------ eASY.KSEI pada saat dibuka oleh Perseroan. Ketika --- masa pemungutan suara secara elektronik per mata ---- acara Rapat dimulai, sistem akan secara otomatis ---- menjalankan waktu pemungutan surat (voting time) ---- dengan menghitung mundur maksimal selama 1 (satu) --- menit. ----------
Operator untuk melakukan pengecekan. ----------
- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan): ----------
Kami mohon waktu untuk perhitungan suara ya, Pak. ---
- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------

Ya. ----------

- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan): ----------

Baik Bapak. Berdasarkan hasil pemungutan suara ------ e-proxy dari sistem KSEI untuk mata acara Rapat ----- Pertama yaitu sebagai berikut: ----------

- Para Pemegang Saham yang menyatakan tidak setuju -- sebanyak 44.200 (empat puluh empat ribu dua ratus) -- saham atau 0,002% (nol koma nol nol dua persen); ----
- tidak ada Pemegang Saham yang menyatakan abstain; - dan ----------
- Para Pemegang Saham yang menyatakan setuju adalah - sebanyak 2.639.001.702 (dua miliar enam ratus tiga -- puluh sembilan juta seribu tujuh ratus dua) saham --- atau 99,99% (sembilan puluh sembilan koma sembilan -- sembilan persen). ----------

Sesuai dengan Peraturan OJK (Otoritas Jasa Keuangan)- Nomor 15/POJK.04/2020, Pemegang Saham dengan hak ---- suara yang hadir dalam Rapat namun tidak mengeluarkan suara atau abstain dianggap mengeluarkan suara yang - sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang ----- mengeluarkan suara. Dengan demikian, jumlah suara --- yang menyatakan ”setuju” adalah sebanyak ---------- 2.639.001.702 (dua miliar enam ratus tiga puluh ----- sembilan juta seribu tujuh ratus dua) saham atau ---- mewakili 99,99% (sembilan puluh sembilan koma ------- sembilan sembilan persen) dari jumlah saham yang ---- dikeluarkan dengan sah dalam Rapat. ----------

Demikian hasil pemungutan suara atas mata acara ----- Rapat Pertama ini. Terima kasih Pak. ----------

- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------
Terima kasih Ibu Notaris, sesuai dengan laporan dari-
Notaris, maka Rapat menyetujui usulan mata acara ----
Rapat Pertama yang telah dikemukakan. ----------
---------- **(Palu diketukkan 1x (satu) kali)** ---------
- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------
Selanjutnya kita bergeser ke mata acara Rapat Kedua.-
Apakah usul yang telah diajukan dapat disetujui oleh-
Rapat secara musyawarah untuk mufakat? Kembali ------
Pemegang Saham atau penerima kuasanya memiliki ------
kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama
masa pemungutan suara melalui layar e-Meeting Hall di
aplikasi eASY.KSEI pada saat dibuka oleh Perseroan. -
Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per --
mata acara Rapat dimulai, sistem akan secara otomatis
menjalankan waktu pemungutan surat (voting time) ----
dengan menghitung mundur maksimal selama 1 (satu) ---
menit.----------
- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan): ----------
Berdasarkan hasil pemungutan suara e-proxy dari -----
sistem KSEI untuk mata acara Rapat Kedua yaitu ------
sebagai berikut: ----------
- Para Pemegang Saham yang menyatakan tidak setuju --
adalah sebanyak 44.200 (empat puluh empat ribu dua --
ratus) saham; ----------
- tidak ada Pemegang Saham yang menyatakan abstain; -
dan ----------
- Para Pemegang Saham yang menyatakan setuju adalah -
sebanyak 2.639.001.702 (dua miliar enam ratus tiga -

puluh sembilan juta seribu tujuh ratus dua) saham --- atau 99,99% (sembilan puluh sembilan koma sembilan -- sembilan persen). ----------
Sesuai dengan Peraturan OJK (Otoritas Jasa Keuangan)- Nomor 15/POJK.04/2020, Pemegang Saham dengan hak ---- suara yang hadir dalam Rapat namun tidak mengeluarkan suara atau abstain dianggap mengeluarkan suara yang - sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang ----- mengeluarkan suara. Dengan demikian, jumlah suara --- yang menyatakan ”setuju” adalah sebanyak ---------- 2.639.001.702 (dua miliar enam ratus tiga puluh ----- sembilan juta seribu tujuh ratus dua) saham atau ---- mewakili 99,99% (sembilan puluh sembilan koma ------- sembilan sembilan persen) dari jumlah saham yang ---- dikeluarkan dengan sah dalam Rapat. ----------
Demikian hasil pemungutan suara untuk mata acara ---- Rapat Kedua. Terima kasih Pak. ----------
- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------
Terima kasih Ibu Notaris, sesuai dengan laporan dari Notaris, maka Rapat menyetujui usulan mata acara ---- Rapat Kedua yang telah saya kemukakan. ----------
--------- **(Palu diketukkan 1x (satu) kali)** ----------
Selanjutnya kita akan bergeser untuk mata acara Rapat Ketiga. Apakah usul yang telah diajukan dapat ------- disetujui oleh Rapat secara musyawarah untuk mufakat? Kembali pemegang Saham atau penerima kuasanya ------- memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan ------ suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar - e-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI pada saat ------ dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara -

secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, ----- sistem akan secara otomatis menjalankan waktu ------- pemungutan surat (voting time) dengan menghitung ---- mundur maksimal selama 1 (satu) menit. Kami --------- persilakan. ----------

- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan): ----------

Baik, berdasarkan laporan dari BAE (Biro Administrasi Efek), hasil pemungutan suara e-proxy dari sistem --- KSEI untuk mata acara Rapat Ketiga yaitu sebagai ---- berikut: ----------

- Para Pemegang Saham yang menyatakan tidak setuju -- sebanyak 48.000 (empat puluh delapan ribu) saham; ---
- Para Pemegang Saham yang menyatakan setuju adalah - sebanyak 2.638.997.902 (dua miliar enam ratus tiga -- puluh delapan juta sembilan ratus sembilan puluh ---- tujuh ribu sembilan ratus dua) saham atau 99,99% ---- (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan ----- persen); dan ----------
- Tidak ada yang menyatakan abstain. ----------

Sesuai dengan POJK (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan) Nomor 15/POJK.04/2020, Pemegang Saham dengan hak ---- suara yang hadir dalam Rapat namun tidak mengeluarkan suara atau abstain dianggap mengeluarkan suara yang - sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang ----- mengeluarkan suara. Dengan demikian, jumlah suara --- yang menyatakan ”setuju” adalah sebanyak ---------- 2.638.997.902 (dua miliar enam ratus tiga puluh ----- delapan juta sembilan ratus sembilan puluh tujuh ribu sembilan ratus dua) saham atau mewakili 99,99% ------

(sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan -----
persen) dari jumlah saham yang dikeluarkan dengan sah
dalam Rapat. ----------
Demikian hasil pemungutan suara atas mata acara -----
Rapat Ketiga. Terima kasih. ----------
- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------
Terima kasih Ibu Notaris, sesuai dengan laporan yang-
barusan diterima dari Notaris, maka Rapat menyetujui-
usulan mata acara Rapat Ketiga yang telah saya ------
kemukakan. ----------
--------- **(Palu diketukkan 1x (satu) kali)** ----------
Selanjutnya kita akan bergeser ke mata acara Rapat --
Keempat. Apakah usulan yang telah diajukan dapat ----
disetujui oleh Rapat secara musyawarah untuk mufakat?
Kembali Pemegang Saham atau penerima kuasanya -------
memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan ------
suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar -
e-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI pada saat dibuka
oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara -
elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem akan-
secara otomatis menjalankan waktu pemungutan surat --
atau voting time dengan menghitung mundur maksimal –
selama 1 (satu) menit. Kami persilakan. ----------
- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan): ----------
Baik, berdasarkan laporan dari BAE (Biro Administrasi
Efek) hasil pemungutan suara e-proxy dari sistem KSEI
untuk mata acara Rapat Keempat yaitu sebagai --------
berikut: ----------
- Para Pemegang Saham yang menyatakan tidak setuju –

sebanyak 44.200 (empat puluh empat ribu dua ratus) -- saham atau 0,01% (nol koma nol satu persen); -------- - tidak ada Pemegang Saham yang abstain; dan -------- - Para Pemegang Saham yang menyatakan setuju adalah - sebanyak 2.639.001.702 (dua miliar enam ratus tiga -- puluh sembilan juta seribu tujuh ratus dua) saham --- atau 99,99% (sembilan puluh sembilan koma sembilan -- sembilan persen). ----------

Sesuai dengan POJK (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan) Nomor 15/POJK.04/2020, Pemegang Saham dengan hak ---- suara yang hadir dalam Rapat namun tidak mengeluarkan suara atau abstain dianggap mengeluarkan suara yang - sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang ----- mengeluarkan suara. Dengan demikian, jumlah suara --- yang menyatakan ”setuju” sebanyak 2.639.001.702 (dua- miliar enam ratus tiga puluh sembilan juta seribu --- tujuh ratus dua) saham atau mewakili 99,99% (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan persen) dari -- jumlah saham yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat. Demikian hasil pemungutan suara atas mata acara ----- Rapat Keempat. Terima kasih. ----------

- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------

Terima kasih Ibu Notaris, ----------

sesuai dengan laporan yang barusan disampaikan oleh - Ibu Notaris, maka Rapat menyetujui usulan mata acara- Rapat Keempat yang telah saya kemukakan. ----------

--------- **(Palu diketukkan 1x (satu) kali)** ----------

Selanjutnya kita akan lanjutkan ke mata acara ------- Rapat Kelima. Apakah usul yang telah diajukan dapat - disetujui oleh Rapat secara musyawarah untuk mufakat?

Pemegang Saham atau penerima kuasanya memiliki ------ kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar e-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI pada saat dibuka oleh Perseroan. - Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per -- mata acara Rapat dimulai, sistem akan secara otomatis menjalankan waktu pemungutan surat (voting time) ---- dengan menghitung mundur maksimal selama 1 (satu) --- menit. Kepada operator kami persilakan untuk -------- dimonitor. ----------

- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan): ----------

Berdasarkan laporan dari BAE (Biro Administrasi ----- Efek), hasil pemungutan suara e-proxy dari sistem --- KSEI untuk mata acara Rapat Kelima yaitu sebagai ---- berikut: ----------

- Para Pemegang Saham yang menyatakan tidak setuju -- sebanyak 48.000 (empat puluh delapan ribu) saham; ---
- tidak ada yang menyatakan abstain; dan ----------
- Para Pemegang Saham yang menyatakan setuju adalah - sebanyak 2.638.997.902 (dua miliar enam ratus tiga -- puluh delapan juta sembilan ratus sembilan puluh ---- tujuh ribu sembilan ratus dua) saham atau 99,99% ---- (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan ----- persen); dan ----------

Sesuai dengan POJK (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan) Nomor 15/POJK.04/2020, Pemegang Saham dengan hak ---- suara yang hadir dalam Rapat namun tidak mengeluarkan suara atau abstain dianggap mengeluarkan suara yang - sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang -----

mengeluarkan suara. Dengan demikian, jumlah suara --- yang menyatakan ”setuju” adalah sebanyak ---------- 2.638.997.902 (dua miliar enam ratus tiga puluh ----- delapan juta sembilan ratus sembilan puluh tujuh ribu sembilan ratus dua) saham atau mewakili 99,99% ------ (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan ----- persen) dari jumlah saham yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat. ----------

Demikian hasil pemungutan suara atas mata acara ----- Rapat Kelima. Terima kasih. ----------

- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------

Terima kasih Ibu Notaris, sesuai dengan laporan dari- Notaris, maka Rapat menyetujui usulan mata acara ---- Rapat Kelima yang telah saya kemukakan. ----------

--------- **(Palu diketukkan 1x (satu) kali)** ----------

Selanjutnya kita akan bergeser ke mata acara Rapat -- Keenam. Apakah usul yang telah diajukan dapat ------- disetujui oleh Rapat secara musyawarah untuk mufakat? Para Pemegang Saham atau penerima kuasanya memiliki - kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar e-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI pada saat dibuka oleh Perseroan. - Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per -- mata acara Rapat dimulai, sistem akan secara otomatis menjalankan waktu pemungutan surat (voting time) ---- dengan menghitung mundur maksimal selama 1 (satu) --- menit. Operator kami persilakan untuk melakukan ----- monitor dan disampaikan kepada Notaris untuk dapat -- diumumkan hasil pemungutan suara selanjutnya. -------

- Notaris (Ibu SARAH LYNDIANI HUDIORO, Sarjana Hukum,

Magister Kenotariatan): ----------
Baik, Berdasarkan laporan dari BAE (Biro Administrasi Efek) hasil pemungutan suara e-proxy dari sistem KSEI untuk mata acara Rapat Keenam yaitu sebagai --------- berikut: ----------
- Para Pemegang Saham yang menyatakan tidak setuju -- sebanyak 44.200 (empat puluh empat ribu dua ratus) -- saham atau 0,01% (nol koma nol satu persen); --------
- tidak ada Pemegang Saham yang menyatakan abstain; - dan ----------
- Para Pemegang Saham yang menyatakan setuju adalah – sebanyak 2.639.001.702 (dua miliar enam ratus tiga -- puluh sembilan juta seribu tujuh ratus dua) saham --- atau 99,99% (sembilan puluh sembilan koma sembilan -- sembilan persen). ----------
Sesuai dengan POJK (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan) Nomor 15/POJK.04/2020, Pemegang Saham dengan hak ---- suara yang hadir dalam Rapat namun tidak mengeluarkan suara atau abstain dianggap mengeluarkan suara yang - sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang ----- mengeluarkan suara. Dengan demikian, jumlah suara --- yang menyatakan ”setuju” sebanyak 2.639.001.702 (dua- miliar enam ratus tiga puluh sembilan juta seribu --- tujuh ratus dua) saham atau mewakili 99,99% (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan persen) dari -- jumlah saham yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat. Demikian hasil pemungutan suara atas mata acara ----- Rapat Keenam. Terima kasih. ----------
- Pimpinan Rapat (Bapak OKE NURWAN): ----------
Terima kasih Ibu Notaris, sesuai dengan laporan dari-

Notaris, maka Rapat menyetujui usulan mata acara ----
Rapat Keenam yang telah saya kemukakan. ----------
--------- **(Palu diketukkan 1x (satu) kali)** ----------
Saudara-saudara Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang ---
Saham PT MULTITREND INDO Tbk dan hadirin yang kami --
hormati, oleh karena Mata Acara Rapat Umum Pemegang -
Saham Tahunan ini telah selesai maka Rapat Umum -----
Pemegang Saham Tahunan ini secara resmi saya tutup --
pada pukul 14.05’ (empat belas lewat lima menit) ----
Waktu Indonesia Bagian Barat. ----------
--------- **(Palu diketukkan 3x (tiga) kali)** ----------
---------- **DEMIKIAN AKTA INI** ----------
Dibuat dan dilangsungkan di Jakarta, pada hari dan --
tanggal sebagaimana disebut pada hari dan tanggal ---
tersebut pada awal akta ini dengan dihadiri oleh: ---
Nyonya FRIHANTINI OCTASARI LESTARI, lahir di --------
Jakarta, pada tanggal 22-10-1986 (dua puluh dua -----
Oktober seribu sembilan ratus delapan puluh enam), --
Warga Negara Indonesia, mengurus rumah tangga, ------
beralamat di Jalan Sekolah Menengah Pertama 135 -----
nomor B 17, Rukun Tetangga 012, Rukun Warga 007, ----
Kelurahan Pondok Bambu, Kecamatan Duren Sawit, ------
Jakarta Timur (Nomor Induk Kependudukan ----------
3275016210860025); dan ----------
Nona SALSALINA ITHA KARINA, lahir di Payakumbuh, ----
pada tanggal 13-12-1996 (tiga belas Desember --------
seribu sembilan ratus sembilan puluh enam), Warga ---
Negara Indonesia, beralamat di Desa Pertumbuken, ----
Rukun Tetangga 000, Rukun Warga 000, Desa ----------
Pertumbuken, Kecamatan Tigabinanga, Kabupaten Karo --

(Nomor Induk Kependudukan 1307055312960001), untuk -- sementara berada di Jakarta; ----------
sebagai para saksi. ----------
Setelah akta ini selesai dibacakan oleh saya, -------
Notaris, kepada para saksi, maka segera para saksi -- dan saya, Notaris menandatangani akta ini, sedangkan-para penghadap telah meninggalkan ruang Rapat sebelum Berita Acara Rapat ini dibuat, dengan tidak --------- menandatangani akta ini. ----------
Dibuat dengan tanpa tambahan, tanpa gantian dan tanpa coretan. ----------

Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.

DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA.

Notaris di Jakarta Selatan

Sarah Lyndiani Hudioro, S.H., M.Kn.